

Die Gebr. Klünder Schaumstoffwerk GmbH ist in Norddeutschland führender Zulieferbetrieb für die Matratzen-, Polstermöbel-, Automobilindustrie und den Großhandel – mit mehr als 40-jähriger Erfahrung und aktueller Kompetenz. Wir suchen Sie als

Auftragssachbearbeiter/in

- Vollzeit/ Teilzeit -

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unser hochmotiviertes Team bei der Bearbeitung des Tagesgeschäfts und erledigen service- und dienstleistungsorientiert die kompetente Abwicklung unserer Kundenaufträge. Dabei erfassen Sie unsere Aufträge in ein Warenwirtschaftssystem, kommunizieren unsere Liefertermine und erstellen die Faktura. Sie erzeugen Statistiken und Auswertungen im Rahmen der administrativen Verwaltung. Als zentraler Ansprechpartner für unsere Kunden, erledigen Sie mit schneller Auffassungsgabe kommunikative Aufgaben und behalten mit gutem Organisationstalent den Überblick.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, technisches Verständnis
- Erste Berufserfahrung in der Sachbearbeitung oder Assistenz
- EDV Kenntnisse im Bereich Microsoft Office und Warenwirtschaftssysteme
- Kommunikationsstärke
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

Sie erhalten von uns eine intensive Einarbeitung in das beschriebene Aufgabengebiet. Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe, in einem modernen Arbeitsumfeld. Sie erhalten eine leistungsgerechte Vergütung und Sozialleistungen.

Sie sind an einer Mitarbeit in unserem Unternehmen interessiert, dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen in nur einer PDF-Datei mit Angaben zu Vollzeit/ Teilzeit, Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen an:

job@gebrueder-kluender.de

Gebr. Klünder Schaumstoffwerk GmbH
Mathias Maelck
Postfach 700726
22007 Hamburg

www.gebrueder-kluender.de